

# 中山大学孙逸仙纪念医院“逸仙医学教育”系统操作指引 ---进修生培训招录（2019年1月）

## 目录

一、新生招录报名填报 .....	2
1. 输入网址进入教学平台 .....	2
2. 具体报名流程 .....	2
3. 上传申请表 .....	8
二、招录审核结果查询 .....	10
1. 审核流程 .....	10
2. 查看审核结果 .....	10
3. 查看导出进修报到指引表 .....	10



## 一、新生招录报名填报

### 1. 输入网址进入教学平台

用电脑打开浏览器，在地址栏输入 <http://sysyxjy.cn:8080/registerStepFillJx?step=1>（注意：不要加 www）进入进修生报名申请地址。

### 2. 具体报名流程

进入招录申报流程页面，全部按提示进行走完流程即可。

1) 阅读进修申请条件，勾选同意并按“下一步”。

#### 进修学员填报流程

①申请条件 → ②专业设置 → ③申请程序 → ④检测手机号码 → ⑤填报资料 → ⑥注册结果

中山大学孙逸仙纪念医院进修人员申请条件

1、申请者必须符合以下基本条件：

- (1) 政治合格，职业道德良好，身体健康（不接收孕妇进修）。
- (2) 原则上临床医疗进修人员，应具有一定专业理论基础，硕士以上学历者，须具有拟进专业两年以上工作经历。本科学历者，须具有拟进专业四年以上工作经历。大专学历者，须具有拟进专业六年以上工作经历。
- (3) 护理进修人员，本科以上学历者，应具有两年以上工作经历。大专学历者，应具有三年以上工作经历。中专学历者，应具有五年以上工作经历。
- (4) 医技进修人员，本科以上学历者，应具有拟进专业两年以上工作经历。大专学历者，应具有拟进专业三年以上工作经历。中专学历者，应具有拟进专业五年以上工作经历。
- (5) 临床医师必须具备与拟进专业对口的《执业医师资格证书》和《医师执业证书》；护理人员必须具备有效的《护士执业证书》。医技人员须具备相应的上岗资格证书。
- (6) 具有基本的微机操作技能。
- (7) 申请者单位同意派出进修。

2、长班进修入学时间原则上定在每年1月和7月，短班进修入学时间增加每年4月和10月。

3、进修申请至少提前2个月完成网上填报。

4、符合申请条件者，按申请时间顺序录取。

5、我院对申请信息保密。

我已阅读并同意以上信息。

[下一步](#)

2) 阅读进专业设置信息，勾选同意并按“下一步”。

#### 进修学员填报流程

①申请条件 → ②专业设置 → ③申请程序 → ④检测手机号码 → ⑤填报资料 → ⑥注册结果

中山大学孙逸仙纪念医院进专业设置

我院接收进修人员的类型范围有：医生、护士、技术员、药士、行政管理、健康管理等。不同类型进修人员设置的专业信息分别如下：

类型	科室	进修班名称	最大招生人数	可接收进修时长(月)
医生	影像科	影像科进修班	10	6,12
医生	超声科	超声科进修班	10	6,12
医生	超声科	妇产超声专科进修班	10	3,6
医生	儿科	儿科血液专科进修班	4	3,6

护士	全科医学科	全科医学科护理	4	3
护士	皮肤科	皮肤科护理	4	1,3,6
护士	眼科	眼科护理	2	1
护士	康复医学科	康复科护理	3	1,3,6
护士	南院供应室	供应室护理	2	1,3
护士	临床营养科	临床营养科护理	3	3

我已阅读并同意以上信息。

上一步

下一步

3) 阅读进修申请程序，勾选同意并按“下一步”。

#### 进修学员填报流程

①申请条件 → ②专业设置 → ③申请程序 → ④检测手机号码 → ⑤填报资料 → ⑥注册结果

#### 中山大学孙逸仙纪念医院进修申请程序

##### 1、个人提交进修申请：

- (1) 申请者在系统上填写《进修申请表》，录入真实、完整信息后提交。
- (2) 提交成功后，下载、打印《进修申请表》并加盖单位公章。
- (3) 盖章的《进修申请表》扫描上传至系统，完成申请程序。
- (4) 申请者可用手机号+初始密码登录，在系统上查看申请状态。

##### 2、我院主管部门审核进修申请：

- (1) 申请者提交进修申请后，继续教育科、护理部及申请进修专业的主管科室进行审核。
- (2) 审核通过后，邮件发送“进修报到通知书”至申请人单位主管进修部门，主管部门提交“派出进修确认函”邮件反馈至继续教育科，完成进修生招录流程。申请人在系统上查收“进修报到通知书”并准备报到所需材料。
- (3) 审核不通过，申请者可在系统上查看不通过原因。因资料提交不完整未通过者可重新编辑提交申请。

我已阅读并同意以上信息。

上一步

下一步

4) 填写手机号码，检测是否已经注册。

#### 进修学员填报流程

①申请条件 → ②专业设置 → ③申请程序 → ④检测手机号码 → ⑤填报资料 → ⑥注册结果

请输入您的11位手机号码：

11位手机号码

该手机号码已经注册，请您使用该手机号码在首页登录，如没有修改过密码，登录请使用初始密码：111111。（如果密码不正确，请联系继教科，电话：020-81332066）

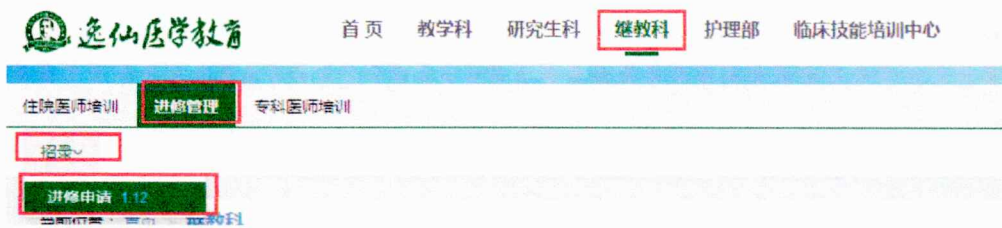
我已阅读并同意以上信息。

上一步

下一步

注意：如果检测手机号码发现已被注册，证明您之前已有存在账号。请使用您的

手机号码作为账号，初始密码 Yxjxpt@2020，在首页登录窗口进行账号登录，如下图所示。登录后，点击菜单：继教科 -> 进修管理 -> 招录 -> 进修申请。查看是否已有进修审和申请状态。



## 5) 填写报名的基本学生信息

## 进修学员填报流程

①申请条件 → ②专业设置 → ③申请程序 → ④人员须知 → ⑤填报资料 → ⑥注册结果

### 填报资料

#### 基本信息

*姓名：	<input type="text"/>	*出生日期：	<input type="text"/>
*性别：	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	*婚姻状况：	未婚 ▾
*证件类型：	居民身份证 ▾	*证件号码：	<input type="text"/>
*国家或地区：	中国 ▾	*民族：	汉族 ▾
*政治面貌：	群众 ▾	*籍贯：	<input type="text"/>
*手机号码：	<input type="text"/>	*电子邮箱：	<input type="text"/>
微信号：	<input type="text"/>	QQ号：	<input type="text"/>
*最高学历：	研究生教育 ▾	*个人专业：	<input type="text"/>
*通讯地址：	<input type="text"/>	*上传个人彩照：	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件

#### 6) 填写报名信息。

选择希望的入学时间、进修类型，以及选择申请的进修专业和进修时长，如果希望申报多个专业，可以按“添加进修专业”增加。（提交时如果发现某个专业的时间段已经满员的话，则需要选择下一个时间段或者调整专业的先后顺序）

## 报名信息

*进修类型：	医生	*您希望的入学时间：	2019-06
*实际进修起止时间：	2019-0 - 2019-1	实际入学时间根据申请的进修专业入学时间限制而定	
进修专业：			
进修专业(1) <span style="float: right;">删除</span>			
*大科：	病理科	*申请进修专业：	病理科进
			*进修分配的科室名称：
			病理科
*进修时长：	6个月	*本次进修起止时间：	2019-07 - 2019-12
<span>添加进修专业</span>			

## 7) 填写其他报名信息和医师执业证书、医师执业资格等信息

*填表时间：	2019-06-03		
*何时参加临床工作：		*职称：	主任医师
*从事专业：		*是否要宿位：	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
*有无妊娠：	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	*健康状况：	健康
*医师执业证书编号：		*医师执业地点：	
		*医师执业类别：	
*医师执业范围：		*上传医师执业证书扫描件：	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件 需完整显示：姓名、编号、时间、机关
*医师执业资格证书编号：		*医师执业资格证书学历：	
*医师执业资格证书毕业学校：		*医师执业资格证书毕业专业：	
*医师执业资格证书类别：		*上传医师执业资格证书扫描件：	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件 需完整显示：姓名、编号、时间、机关

## 8) 根据实际情况填写选送单位信息

选送单位信息：

*单位名称：	<input type="text"/>	*单位地址：	<input type="text"/>
*邮政编码：	<input type="text"/>	*长途区号：	<input type="text"/>
*办公电话：	<input type="text"/>	*传真电话：	<input type="text"/>
*单位性质：	国有 ▼	*单位等级：	三级（特等） ▼
*单位级别：	医学院校 ▼		
*主管部门名称：	人力资源部 ▼	*主管部门进修派送 负责人姓名：	<input type="text"/> <small>这里填写单位负责安排进修派送的负责人的姓名，必须真实有效</small>
*主管部门进修派送 负责人工作邮箱：	<input type="text"/> <small>此邮箱用于接收“进修生报到 通知书”，须真实有效。</small>	*主管部门进修派送 负责人电话：	<input type="text"/> <small>这里填写单位负责安排进修派送的负责人的联系电话，必须真实有效</small>

9) 根据实际情况填写学习经历和工作经历等信息，以及以及医院财务对接的银行卡信息等

学习经历（最高学历）

*毕业学校：	<input type="text"/>	*专业：	<input type="text"/>
*毕业时间：	<input type="text"/>	*学历：	本科 ▼
*上传学历（毕业 证）扫描件：	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件 <small>需完整显示：姓名、编号、时 间、机关</small>	*是否有学位：	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否

工作经历

工作经历(1)	<input type="button" value="删除"/>		
*工作单位：	<input type="text" value="与单位公章对应的官方名"/>	*工作年限：	<input type="text"/>
*工作开始时间：	<input type="text"/>	工作结束时间：	<input type="text"/>
<input type="button" value="添加工作经历"/>			
*当前单位聘书或在 职证明扫描件：	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件 <small>如无单位聘书，请提供人事部门 带公章的在职证明</small>		

\*目前业务能力：  
\*进修生主要思想表现：

其它信息

银行账号信息（中国工商银行）：

银行名称： 银行账号：  
请选择任意一家中国工商银行账号，以便发放夜班费。

户名： 开户行：

开户行省份： 开户行城市：

上传银行卡照片： 未选择任何文件

我已确认过所有信息无误，同意提交。

填写信息并确认所有信息无误后，勾选“我已确认过所有信息无误，同意提交”，点击“提交”按钮提交申请（注意：必须核实填写的全部信息的准确性，信息填写完提交后就不能修改）

### 3. 上传申请表

提交并注册，完成最后上传申请表的流程

1) 填报资料提交成功后，会显如下图的注册结果，提示账号、初始密码（Yxjxpt@2020）等信息（注意：学员的账号为手机号码）

新学员注册流程

①申请条件 → ②专业设置 → ③申请程序 → ④人员须知 → ⑤填报资料 → ⑥注册结果

注册结果

注册成功！请记住你的账号信息。登录后可在用户面板调整个人信息和修改密码。

姓名：李XX  
 账号名：13200135000  
 初始密码：111111  
 角色：注册用户

提示：请登录进入本部门的主页，通过【招录】菜单查看审核进度，并且下载申请表，打印并单位盖章后，上传申请表扫描件

2) 按“直接登录”按钮（或者用手机号+密码登录），登录到教育平台。



从菜单：“继教科->进修管理->招录->进修申请”进入查看报名状态。点击“下载申请表”下载刚才填报的电子版申请表，打印纸质版并找学员所在单位负责部门盖章，然后将已盖章的纸质版扫描成图片。最后点击“上传申请表”，将扫描的图片上传。最后点击“提交申请”按钮提交申请，报名流程结束。

**登录**    招录报名    报到注册

逸仙医学教育    首页    教学科    研究生科    **继教科**    护理部    临床技能培训中心

住院医师培训    **进修管理**    专科医师培训

招录

**进修申请 1.12**

进修管理（填写完资料之后，请下载申请表，打印出来，找单位盖章，然后上传申请表扫描件，最后提交申请）

展姓名	手机号	招录年份	学号	进修学实类型	进修科别	进修专业	进修月数	申请进修起止时间	进修所在院区	最后更新时间	当前状态	状态说明	操作性
...	...	2019	...	医生	儿科	儿科住院医师	12	2019-07 至 2020-06	待定	2019-6-6 14:17:09	未提交		<a href="#">编辑</a> <a href="#">下载申请表</a> <a href="#">上传申请表</a>

**温馨提示：**  
 您已完成申请资料填写，请按以下步骤操作：  
 1.请点击“下载申请表”按钮，下载申请表电子版，并打印、单位盖章  
 2.将已盖章的申请表扫描并保存为图片，点击“上传申请表”按钮，将扫描件图片分别上传到系统  
 3.点击“提交申请”按钮，完成进修申请的提交流程。

**操作参考图：**  
 进修管理（填写完资料之后，请下载申请表，打印出来，找单位盖章，然后上传申请表扫描件，最后提交申请）

1. 点击下载申请表    2. 上传申请表    3. 提交申请

### 上传申请表扫描件

请依次上传申请表的扫描件。申请表必须加盖公章，否则无效！

\*上传申请表扫描件页面1：  
 未选择任何文件

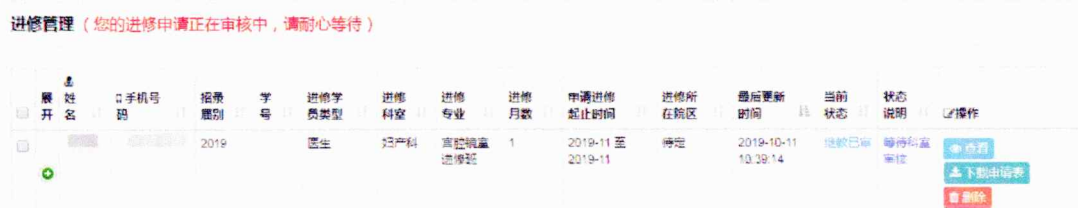
\*上传申请表扫描件页面2：  
 未选择任何文件

## 二、招录审核结果查询

### 1. 审核流程

提交审核后，需要等待审核流程的完成（由院方继教科和进修科室对学员资料进行审核）

### 2. 查看审核结果



#### 温馨提示：

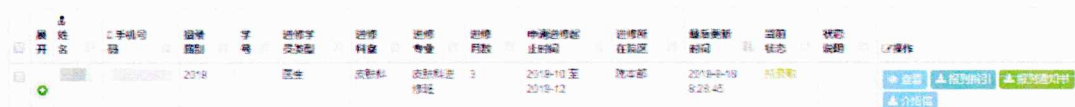
您的进修申请正在继教科和科室审核中, 请耐心等待。

用手机号登录到系统，如上图所示进入同样的菜单“进修申请”，打开的页面内容如上图，可以看到“当前状态”，以及当前状态说明，下面则有温馨提示。如果审核不通过，则根据提示重新修改提交申请。

### 3. 查看导出进修报到指引表

进修学员申请状态为“拟录取”，表示学员申请审核流程完成，这时可下载报到指引和报到通知书。如上图所示，点击“报到指引”按钮，导出下载报到指引表，报到表如下图所示。在学生报到当日，请按照指引内容的报到流程顺序，到医院各个部门办理报到手续。（注意：学生报到前，需要住宿的学员，医院会提前做好宿舍，显示指引表的宿舍地址一项。如果未安排宿舍，会显示“未安排宿舍”，请随时留意更新安排，最好在报到当天再下载最新的报到指引表，查看宿舍安排是否有更新）

#### 进修管理 (您已被成功录取, 详情请查看报到指引。)



#### 温馨提示：

您已被成功录取, 请查看以下流程：

- 请点击“报到指引”按钮，下载报到指引，按照报到日期前往我院继教科报到。
- 报到时必须携带：盖章纸质版的进修申请表、外派进修介绍信原件、《医师/护士执业证》原件、身份证原件、彩色一寸照片一张。
- 如需要入住我院提供的宿舍，可提前一天前往指定酒店办理入住手续（宿舍地址具体请查看报到指引）。

## 进修生入学报到流程图

姓名: [ ] 性别: 男 进修生编号: [ ]  
 联系电话: [ ] 进修期限: 3 个月 报到日期: 2019-10-08  
 专业: 皮肤科进修班  
 送送单位: [ ]  
 是否安排宿舍: 是 宿舍联系人: [ ] 宿舍联系电话: [ ]  
 宿舍地址: (院本部) 广州市越秀区沿江西路113号, 爱群大酒店

请按照办理流程顺序到下列科室办理手续

办理流程顺序	部门	地点	内容
1	继教科	中山楼七楼	递交: 盖章纸质版的进修申请表、外派进修介绍信原件、《医师(护士)执业证》原件、身份证原件、彩色一寸照片一张。
2	财务科	中山楼八楼(缴费、换发票)	进修费(共 2600.00 元)
			住宿费(共 2100.00 元)
			材料费( 0.00 元 )
			门禁卡押金( 0.00 元 ) 注: 办理离校手续时退还
3	医务科(医师)	岭南楼八楼	交医师执业证
4	洗衣组	中山楼与博济楼之间	领取工作服
4	财务科膳食组	教学楼一楼	办理饭卡、办理网络订餐
5	进修科室	皮肤科, 院本部博济楼前座3层, 联系人: 韩艳芳	办理入科手续

请当天完成办理以上手续(特殊情况除外)!

2019年10月14日